



# SELAMAT DATANG

---

TAKLIMAT TENDER  
CADANGAN MEMBEKAL,  
MENGHANTAR, MEMASANG,  
MENGUJI, MELATIH, MENTAULIAH  
PERKAKASAN KOMPUTER SECARA  
SEWAAN SELAMA (3) TAHUN UNTUK  
SEMUA CAWANGAN KOLEJ POLY-  
TECH MARA

**No. Tender : KPTM/T/05/22**

# AGENDA TAKLIMAT

---

1. Iklan & Maklumat Tender
2. Maklumat Am Tender & Syarat Kelayakan
3. Dokumen Tender – Senarai Semak Tender
4. Spesifikasi Teknikal

# MAKLUMAT AM TENDER

---

✓ IKLAN TENDER

✓ NO TENDER : **KPTM/T/05/22**

✓ Cadangan Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender Tingkat 5 , Jabatan Logistik & Aset, Ibu Pejabat KPTM sebelum atau pada** tarikh dan masa yang dinyatakan ke alamat berikut:

**Pengarah Kanan  
Jabatan Logistik & Aset  
Ibu Pejabat Kolej Poly-Tech MARA  
Jalan 7/91, Taman Shamelin Perkasa  
56100 Kuala Lumpur**

✓ **TARIKH TUTUP : 12.00 TENGAHARI 29 OGOS 2022**

✓ Dokumen tender yang diterima selepas daripada tarikh dan masa yang ditetapkan, bersabit dari apa-apa punca sekalipun, **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

# MAKLUMAT AM TENDER

---

## **SYARAT-SYARAT KELAYAKAN**

- ✓ Hanya Syarikat – syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan Pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa di bawah kepala / bidang berikut sahaja yang layak untuk menyertai tawaran ini:
  - 210101
  - 210103
  - 210109
  
- ✓ Hanya Syarikat-syarikat yang membeli borang tawaran yang diakui pembeliannya dengan resit/bukti pembayaran sahaja akan diterima menyertai tawaran ini.

# SENARAI SEMAK

---

## TENDER

Tender ini terdiri dari 2 Dokumen iaitu SAMPUL A & SAMPUL B:

### **SAMPUL A (Dokumen Tawaran Teknikal):**

- ✓ Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal (Hardcopy dan softcopy **[DALAM FORMAT EXCEL]** )
- ✓ Jadual Pelaksanaan
- ✓ Keterangan perkhidmatan sokongan selepas jualan
- ✓ Katalog / brosur bagi setiap item peralatan yang dibekalkan
- ✓ Profil Syarikat Petender
- ✓ Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Tender/  
Lawatan Tapak

# SENARAI SEMAK

---

## TENDER SAMPUL B (Dokumen Tawaran Kewangan):

- ✓ Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)
- ✓ Salinan **Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan dan Salinan Pendaftaran Bumiputera**
- ✓ Borang Rasmi Tender yang telah lengkap diisi (termasuk jadual harga)
- ✓ Senarai Penyata Bulanan Akaun Bank Operasi Bagi 3 bulan Terakhir yang telah disahkan **oleh Pegawai bank Dan/Atau** Laporan Penyata Kewangan Beraudit 3 tahun terkini yang telah disahkan oleh Juruaudit bertauliah
- ✓ Dokumen berkaitan Kemudahan Kredit yang diterima

# SPEKIFIKASI TEKNIKAL

## SPEKIFIKASI TEKNIKAL TENDER

BIL	ITEM	KUANTITI								JUMLAH
		KPTM IBU PEJABAT	KUPTM KUALA LUMPUR	KPTM BANGI	KPTM BATU PAHAT	KPTM IPOH	KPTM ALOR SETAR	KPTM KUANTAN	KPTM KOTA BHARU	
1	DESKTOP COMPUTER - ALL IN ONE (AIO)						2			2
2	DESKTOP COMPUTER (i7 Gaming Specs)		40			93				133
3	DESKTOP COMPUTER (i5)	32	9	104				50	205	400
4	NOTEBOOK (i7)	10	28	11	20	27	15	27	6	144
5	NOTEBOOK (i5)	52	150	165	20	27	34	45	67	560
6	iMac					62				62
	<b>JUMLAH</b>	<b>94</b>	<b>227</b>	<b>280</b>	<b>40</b>	<b>209</b>	<b>51</b>	<b>122</b>	<b>278</b>	<b>1301</b>

# PERINGATAN

---

Semua Petender hendaklah mengembalikan bersama dokumen tender ini:

- ✓ Borang Kehadiran Taklimat Tender yang telah ditandatangani
- ✓ Jadual Pelaksanaan
- ✓ **Salinan Softcopy Spesifikasi Teknikal (lampiran untuk SAMPUL A)** yang telah lengkap diisi **WAJIB** disertakan. disertakan **(dalam bentuk Thumbdrive dalam format Excel)** sila layari URL di bawah untuk maklumat lanjut

<https://www.kptm.edu.my/tender2022/kptm-t-05-22>

# PERINGATAN

---

## Beberapa perkara yang perlu diambil perhatian:

- ✓ Teknikal Team – bagi kerja-kerja pemasangan dan konfigurasi.
- ✓ Pengalaman kerja seumpama – Surat tawaran/surat pengesahan kerja
- ✓ Harga tawaran oleh petender hendaklah termasuk semua cukai dan levi ke atas barangan seperti SST dan lain-lain cukai yang berkaitan.
- ✓ Harga tawaran juga adalah termasuk kos pembungkusan, penghantaran, pemasangan, pengujian, dokumentasi, latihan, pentauliahan dan penyelenggaraan perkakasan & perisian terlibat.

# PERINGATAN

---

- ✓ Petender dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir yang terkandung di dalam dokumen tender sebelum mengisinya. Petender yang membuat kesilapan dan tidak mematuhi mana-mana syarat di dalam sebutharga **TIDAK AKAN** dipertimbangkan
- ✓ Petender yang gagal mengisi maklumat dengan lengkap atau memberi maklumat palsu berhubung tawaran syarikat bagi sesuatu sebutharga, jika dapat dikesan, KPTM berhak membatalkan tawaran yang telah dibuat ke atas syarikat berkenaan / mengakibatkan sebutharga syarikat ditolak dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap petender berkenaan
- ✓ Setiap harga atau kadar harga yang ditawarkan dalam dokumen tender ini hendaklah mengambilkira setiap akta/enakmen mahupun peraturan dan arahan Pihak Berkuasa Kerajaan yang berkuatkuasa sepanjang tempoh kontrak kerja dilaksanakan

# PERINGATAN

---

- ✓ KPTM **TIDAK** terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran sekalipun
- ✓ Semua dokumen di dalam borang tender ini **MESTI** dikembalikan dengan sepenuhnya / lengkap (Tidak Boleh diceraikan) dengan mengikut format yang telah dinyatakan dalam dokumen tender
- ✓ Menyediakan senarai semak dokumen yang dihantar oleh petender bagi memudahkan semakan dan analisa pihak KPTM
- ✓ **MANA-MANA PETENDER YANG TIDAK MENGEMUKAKAN DOKUMEN WAJIB, TAWARAN PETENDER AKAN DITOLAK PADA PERINGKAT AWAL PENILAIAN.**

# Pegawai yang boleh dihubungi berkaitan dokumen tender :

---

## Jabatan Teknologi Maklumat

Nama :  
Ariff Affandi bin Azman

No.Tel :  
03 9179 5600 ext 362,  
012 576 8178

Emel :  
ariff@gapps.kptm.edu.my

## Jabatan Logistik & Aset

Nama :  
Zul Azmannee bin Ab Ghani

No.Tel :  
03 9179 5600 ext 697,  
011 2059 4211

Emel :  
zul@gapps.kptm.edu.my



SEKIAN,  
TERIMA KASIH