

KOLEJ POLY-TECH MARA

NOTIS TENDER

1. Syarikat yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** di bawah Kepala Bidang seperti di bawah adalah dipelawa untuk menyertai tender bagi kerja di Kolej Poly-Tech MARA seperti berikut:-

NO. TENDER	TAJUK KERJA	KELAS/KOD BIDANG	TEMPOH JUAL TENDER	TARIKH & TEMPAT TAKLIMAT TENDER	TARIKH TUTUP TENDER
KPTM/T/ KTN/25/01	CADANGAN PEROLEHAN PERALATAN MAKMAL KEJURUTERAAN AWAM DI KOLEJ POLY-TECH MARA (KPTM) KUANTAN, PAHANG	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA di Bawah Kod Bidang: 060501: PERALATAN MAKMAL SERTA AKSESORI	<u>Tarikh :</u> 28/04/2025 (Isnin) Hingga 27/05/2025 (Selasa)	<u>Tarikh :</u> 28/04/2025 (Isnin) Jam : 2.30 petang <u>Tempat :</u> DEWAN AL-JAZARI KPTM KUANTAN KM 8, JALAN GAMBANG, 25150, KUANTAN, PAHANG.	<u>Tarikh :</u> 28/05/2025 (Rabu) 12.00 tengah hari
KPTM/T/ KB/25/01	CADANGAN PENGGANTIAN DAN PEROLEHAN PERALATAN BAGI 3 MAKMAL PROGRAM DIPLOMA KEJURURAWATAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA (KPTM) KOTA BHARU, KELANTAN	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA di Bawah Kod Bidang: 050101 : PERALATAN DAN KELENGKAPAN HOSPITAL	<u>Tarikh :</u> 27/04/2025 (Ahad) Hingga 27/05/2025 (Selasa)	<u>Tarikh :</u> 27/04/2025 (Ahad) Jam : 2.30 petang <u>Tempat :</u> Auditorium KPTM KOTA BHARU SEKSYEN 17, BANDAR KOTA BHARU, JALAN LEMBAH SIREH, 15050, KOTA BHARU, KELANTAN.	<u>Tarikh :</u> 28/05/2025 (Rabu) 12.00 tengah hari

2. Salinan fotostat Sijil Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia serta slip bank sebagai bukti bayaran hendaklah disertakan semasa pembelian. Dokumen tender boleh mula dibeli pada masa taklimat iaitu pada 28/04/2025 (KPTM/T/KTN/25/01) DAN 27/04/2025 (KPTM/T/KB/25/01) manakala selepas taklimat, dokumen boleh diperolehi di alamat seperti para 5. Slip bayaran boleh di emailkan ke alamat perolehankptmhd@gapps.kptm.edu.my.
3. Pembayaran dokumen tender adalah secara online sahaja seperti berikut:
- Bayar atas nama : **KOLEJ POLY-TECH MARA SDN BHD-IBU PEJABAT**
 No Akaun : **8605597071 (CIMB BANK)**
 Bayaran : **RM200.00 dan tidak dikembalikan**
 Peringatan : Sila tulis - **Nama Syarikat** di ruangan *Recipient Reference* dan **No Siri Dokumen Tender** di ruangan *other payment detail*
4. Sekiranya ada kemusykilan dari segi pembelian dokumen dan lain-lain pertanyaan, sila hubungi En. Syafful Anuar bin Abdul di talian 03-9179 5651.
5. Dokumen tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan **No Tender** dan **Tajuk Kerja** di sebelah kiri atas sampul dan hendaklah dimasukkan ke dalam **peti tender** seperti alamat di bawah:

PENGARAH KANAN
JABATAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN ASET
IBU PEJABAT KOLEJ POLY-TECH MARA
ARAS 4, JALAN 7/91, TAMAN SHAMELIN PERKASA
CHERAS, 56100 KUALA LUMPUR

6. Dokumen tender yang dikemukakan selepas **tarikh dan masa tutup tender** tidak akan diterima. KPTM tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan atau kehilangan mana-mana tender yang dikemukakan melalui pos. Bukti pos bukanlah bukti penerimaan.