

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL / KONTRAKTOR

NAMA PEMBEKAL			
ALAMAT			
NO. TELEFON	PEJ. :	HP. :	FAKS. :
EMAIL			
PENDAFTARAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)			
NO. PENDAFTARAN SSM			
TEMPOH SAH LAKU	BERMULA :	SEHINGGA :	
PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (KKM) – JIKA ADA			
NO. PENDAFTARAN KKM			
TEMPOH SAH LAKU	BERMULA :	SEHINGGA :	
PERNIAGAAN UTAMA (sepertimana rekod SSM/KKM)	1)		
	2)		
	3)		

Tandatangan Pembekal : Nama : Jawatan : Tarikh :	Cop Syarikat :
---	--

Nota :

Pembekal hendaklah menyertakan salinan pendaftaran SSM dan KKM atau profil syarikat yang lengkap. Bagi kontraktor / juruperunding / pembekal tunggal hendaklah menyerahkan sijil-sijil tambahan yang berkaitan.

Untuk semakan dan kelulusan Jabatan Logistik dan Aset, KPTM			
Disemak Oleh :		Diluluskan / Tidak Diluluskan :	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	

MAKLUMAN

A. Untuk makluman, semua pembekal/kontraktor yang ditawarkan kerja/bekalan/perkhidmatan oleh KPTM akan dinilai mengikut kriteria seperti di bawah :

- 1) Harga yang ditawarkan
- 2) Masa penghantaran barang/penyempurnaan perkhidmatan/kerja
- 3) Kuantiti yang diterima
- 4) Kualiti barang/perkhidmatan/kerja
- 5) Kerjasama pembekal/kontraktor

B. Setiap kriteria akan diberi markah. Oleh yang demikian, pembekal yang mendapat markah di bawah 70 % tidak akan disokong untuk tawaran perolehan yang akan datang. Diharap pembekal/kontraktor yang berdaftar dapat menawarkan kerja/bekalan/perkhidmatan dengan baik sepanjang urusan perolehan tersebut.

**JABATAN LOGISTIK DAN ASET
IBU PEJABAT KPTM**